

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №2 от 29.08.2014г.



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МБОУ СОШ №17

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 ч.1 ст. 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).
2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
 - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОО;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;

а также по:

 - дополнительным общеразвивающим программам;
 - дополнительным предпрофессиональным программам.
4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы ОО;

- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
 - количество часов , отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.
7. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х,11-х учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.
8. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.
9. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:
- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
 - название предмета (предметов);
 - класс(классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись.

при подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
- название предмета (предметов);
 - класс(классы), год (годы) изучения;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:
- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
 - б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
 - в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

13. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОО. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).
14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ 17
Л.С.Муратову

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

_____ .
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4.
Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Октябрьский РБ

ПРИКАЗ

О зачете результатов освоения
английского языка учащимся 4 «а» класса
Ф.И.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся 4 «а» класса Ф.И. английский язык за 2й и 3й классы с отметками «5» (отлично).
2. Классному руководителю 4 «а» класса Ф.И.О. до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Октябрьский РБ

ПРИКАЗ

От _____ № _____

О зачете результатов освоения
английского языка учащимся 4»а2 класса
Ф.И.

с усредненными отметками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся 4 «а» класса Ф.И. английский язык за 2 класс с отметкой «4» (хорошо),
2. Классному руководителю 4 «а» класса Ф.И.О. до «___»___20___ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены: Подпись Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.