

ПРИНЯТО
на Совете школы
Протокол №1 от «22» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ СОШ №17 (далее - Школа), Правилами внутреннего распорядка Школы, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- 1.3. В своей работе Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3. Порядок избрания Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из равного числа родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся (3-5 человек), представителей совершеннолетних учащихся (3-5 человек) и работников организации (3-5 человек). В случае если в Школе нет совершеннолетних учащихся, комиссия создается из равного числа родителей/законных представителей учащихся и работников Школы.
- 3.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива Школы.
- 3.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности участниками считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 3.4. Комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 3.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.
- 3.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.
- 3.7. В заседаниях Комиссии принимают участие незаинтересованные в конфликте участники образовательных отношений.
- 3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 3.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 3.9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 3.9.3. в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.
- 3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.3 настоящего Положения.

4. Деятельность Комиссии

- 4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликта интересов, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

- 4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 4.3. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Школы.
- 4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.
- 4.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.
- 4.7. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).
- 4.8. При отсутствии ответчика на заседании Комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору.
- 4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 4.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты

указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Конфликтная комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, техперсонала Школы.

5.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.1.3. Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

5.1.4. Вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии.

5.1.5. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.6. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.7. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

5.1.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

5.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии,

5.2.2. Принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений,

5.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов),

5.2.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления,

5.2.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5.3. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию,

поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5.4. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

6.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
изложение сути спора;
мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

6.3. Протокол и решение заседания Комиссии подписывают все члены комиссии.

6.4. Копии решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2014г.

7.2., Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

7.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.