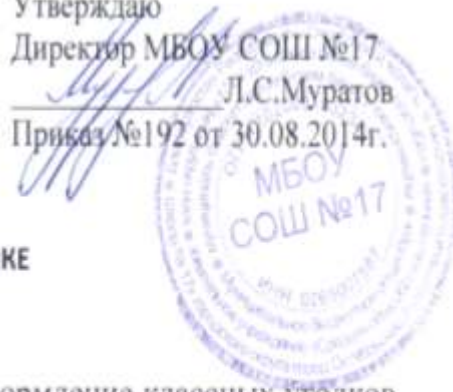


Принято
на Совете школы
Протокол №1 от 22 августа 2014

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №17
Л.С.Муратов
Приказ №192 от 30.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ УГОЛКЕ

1. Общие положения

- 1.1 Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а так же их проверку.
- 1.2 Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
- 1.3 Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.
- 1.4 Цели и задачи классного уголка
Цель: отражение жизни классного коллектива, сопровождение и отражение результативности образовательного процесса.
- 1.5 Задачи:
 - духовно-нравственное развитие личности учащихся класса, формирование навыков командного воздействия и коммуникативных компетенций, сплочения ученического коллектива;
 - демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
 - воспитание у учащихся общей культуры и активной жизненной позиции.

2. Основные требования к оформлению уголков

- 2.1 Общая идея. Классный уголок обязательно должен нести определенную общую идею, иначе он будет набором несвязанных между собой элементов и просто не будет интересен.
- 2.2 Творческий подход. Каждый классный уголок - это «портрет» класса,
- 2.3 отражающий его способности.
- 2.4 Разноплановость. Классный уголок должен представлять учащемуся всю
- 2.5 необходимую ему информацию о жизни класса.

- 2.2 Практическая направленность. Вся представленная в классном уголке информация должна быть нужной для учащегося и касаться жизни класса.
- 2.3 Эстетичность в оформлении. Классный уголок должен быть ярким, запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.
- 2.4 Участие учащихся. Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.
- 2.5 Своевременное обновление информации.
- 2.6 Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

1. Структура классного уголка

3.1 Обязательные рубрики:

- название классного коллектива;
- девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива);
- структура классного коллектива (схематически изображенная);
- законы или правила членов коллектива;
- список актива классного коллектива с обязанностями и поручениями;
- план внеурочной работы (по усмотрению совета класса на четверть, месяц или неделю);
- «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях);
- адрес школьного сайта.

3.2 Необязательные рубрики

- эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы);
- песня;
- рубрика «Поздравляем»;
- рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).

2. Сроки оформления классного уголка

- 4.1 Классный уголок должен быть оформлен в срок до 20 сентября текущего года и ежемесячно обновляться.

3. Ответственность

- 5.1 Классный руководитель обязан организовывать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.
- 5.2 Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

4. Проверка уголков

- 6.1 Проверка классных уголков проводится с целью выявления лучшего классного уголка (в начальном звене, в среднем, в старшем), а также для улучшения работы по оформлению уголков, повышению качества отражения жизни классного коллектива.
- 6.2 Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие.
- 6.3 Для проведения проверки создаётся комиссия, в состав которой входит заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, руководитель

методического объединения классных руководителей, член совета учащихся.

6.4 Результаты проверки озвучиваются на педагогическом совете.