

ПРИНЯТО
на Совете школы
Протокол №1 от «22» августа 2014 г.



**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 17»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №785 от 29.05.2014г «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 1.2 Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее Школа) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
- Конституции РФ;
Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - Конвенции о правах ребенка;
 - Федерального закона от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;
 - Гражданского кодекса РФ;
Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации»; Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, Устава Школы, настоящего Положения, локальных правовых актов школы (в том числе приказов директора).

1.3 Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, в дальнейшем - сайт Школы - является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Целями создания сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7 Пользователем сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Школы

2.1 Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2 Информационный ресурс сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация сайта Школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (страны, региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства страны.

2.4 Информация, размещаемая на сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению - основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

- 2.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6 Информационная структура сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7 Информационная структура сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.8 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Школы. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.9 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Школы.
- 2.10 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Школы.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Школы

- 3.1 Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2 Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - постоянную поддержку сайта Школы в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Школы от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Школы в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для

- восстановления и инсталляции сайта Школы;
- резервное копирование данных и настроек сайта Школы;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте Школы;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3 Сайт Школы размещается по адресу: <http://школа17.com/c> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу - отделу образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.
- 3.4 Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 3.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Школы.
- 3.6 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.
- 3.7 Инвариантный блок сайта Школы содержит следующую информацию:
- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности учащихся по реализуемым образовательным

программам за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся; о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе; о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки; о наличии общежития/интерната; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

в) о трудоустройстве выпускников;

г) копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

д) отчет о результатах самообследования;

е) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

з) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.8 Школа обновляет сведения, указанные в пункте 3.7 не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 3.9 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.
- 3.10 Информация размещается на официальном сайте в текстовой, табличной, графической, видео и аудио формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.11 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.12 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 3.13 Информация на официальном сайте Школы размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственном языке Республики Башкортостан и на иностранных языках.
- 3.14 При изменении Устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Школы производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы

- 4.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы, размещение и обновление информации возлагается на сотрудников Школы приказом директора.
- 4.2 Сотрудники, ответственные за функционирование сайта Школы, размещение и обновление информации, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной п.3.7 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.8 и 3.14 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Школы информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

4.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин, установленных настоящим Положением обязанностей работник несет ответственность в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.