

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №17
Л.С.Муратов
Приказ № 235 от 30.08.2017 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №17»
на 2017/2018 учебный год

г.Октябрьский

Методическая тема школы:

«Повышение качества образования путем самосовершенствования педагогов и развития образовательной среды школы; повышение мотивации к обучению учащихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса и качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности посредством непрерывного совершенствования профессионального уровня педагогов и обеспечения безопасной образовательной среды.

Задачи:

- 1) продолжить работу по реализации ФГОС ООО;
- 2) развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных обучающихся;
- 3) усилить организацию работы с обучающимися, имеющих низкую мотивацию обучения;
- 4) создать здоровые и безопасные условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- 5) создать условия для качественного усвоения программного материала и успешной сдачи промежуточной и государственной итоговой аттестации всем обучающимся;
- 6) повысить эффективность работы школьных методических объединений;
- 7) активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;

Направления методической работы:

- Аттестация педагогических работников;
- повышение квалификации педагогов (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- управление качеством образования, проведение мониторинговых мероприятий;
- обобщение и транслирование опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, выступления на ГМО, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- творческие рабочие группы;
- семинары;
- индивидуальные консультации учителей-предметников;
- аттестационные мероприятия;
- предметные недели;
- открытые уроки;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- педагогический мониторинг.

№ п/ п	Основные вопросы	Сроки	Ответственн ые	Форма отчета
1	<p><i>Заседание №1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг по ГИА-2017. Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА-2018 • Обсуждение плана работы на 2017-2018 уч.год. • Содержание рабочих программ, современные требования к их составлению, методические рекомендации 	Август	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Протокол МС
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Заседание №2:</i> • Состояние и перспективы работы с одаренными детьми. О готовности к школьному этапу ВОШ. • Подготовка к ВПР, РПР, муниципальным диагностикам 	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Протокол МС
	<p><i>Заседание №3:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу. • Обсуждение подготовки и организации круглого стола для учителей английского языка школ города 	Октябрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Отчет Протокол МС
	<p><i>Заседание №4:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги МЭ ВОШ • О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО. Преемственность в обучении учащихся 5 класса. • Перспективы участия школьников в школьной научно-практической конференции, педагогов на Фестивале педагогических идей 	Ноябрь	Руководители ШМО	Протокол МС
	<p><i>Заседание №5:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ успеваемости учащихся за I полугодие • Итоги школьного этапа НПК • Система работы учителей по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. 	Январь	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Мониторинг Протокол МС
	<p><i>Заседание №6:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение учебных программ • Итоги работы школьных методических объединений • Анализ результатов работы, определение основных направлений на следующий учебный год 	Май	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Отчеты ШМО Протокол МС

Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Организация работы учителей по темам самообразования (выступления, творческие отчеты, открытые уроки и мероприятия).	сентябрь-май	Руководители ШМО	Справки
2.	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	сентябрь	Зам.директора по ВР	Принятие решения по прохождению аттестации Пополнение банка данных методической работы
2.	<p>Семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование работы с учащимися, имеющих низкую мотивацию в обучении • Работа с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ 	октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР	Пополнение банка данных методической работы
3.	<p>Тематические педсоветы: «Анализ учебно-воспитательной работы за 2016-2017 учебный год. Приоритетные направления на 2017-2018 учебный год»</p> <p>«Внутришкольный мониторинг качества образования» «Современный урок с позиции компетентностной модели обучения как основа эффективного и качественного образования» «Интеграция воспитательной деятельности семьи и школы»</p>	август ноябрь январь март	Директор Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР	Протокол ПС
4.	Курсовая подготовка учителей. Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году	В течение года	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
5.	Проведение открытых мероприятий, уроков,	В течение года	Руководители ШМО	Журнал взаимопосещаемости
6.	Аттестация учителей. Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Зам.директора по УВР	Портфолио Приказ

	Участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам.директора по УВР	Банк данных методической работы
7.	Участие в работе проекта педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	сентябрь-май	Зам.директора по УВР	Распространение и внедрение опыта педагогов в других образовательных учреждениях. Отчеты

Организация внеклассной работы по предметам

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Проведение предметных недель, месячников	Согласно плану работы ШМО	Руководители ШМО	Отчет
2.	Проведение предметных олимпиад	По графику ИМК	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Отчет, мониторинг
3.	Проектно-исследовательская деятельность	В течение года, по графику ИМК	Зам.директора по УВР	Сертификаты об участии в НПК
4.	Организация и проведение внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.директора по ВР, старшая вожатая	Справки
5.	Организация и проведение элективных курсов	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Справки
6.	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Старшая вожатая	Грамоты, дипломы, сертификаты, отчет

Работа с молодыми специалистами

1.	Разработка плана работы с молодыми специалистами	август	Зам.директора по УВР	План работы
2.	Консультации по вопросу оформления документации классного руководителя	август, сентябрь	Зам.директора по ВР	Метод.копилка

3.	Посещение уроков коллег по методическому объединению.	сентябрь	Руководитель ШМО	Журнал взаимопосещений
4.	Консультации по ведению ЭЖ, личных дел	сентябрь	Руководитель ШМО	Метод.копилка
5.	Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методических объединений.	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО	Протоколы

Председатель методического совета

О.И.Азнабаева