

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 30.08.2017г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №17
Л. С. Муратов
Приказ №235 от 30.08.2017г.



Учебно-воспитательный план
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №17»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

на 2017 – 2018 учебный год

Разделы плана

1. Задачи приоритетного направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами:
 - 3.1 Организация педагогической деятельности и учебно-методической работы
 - 3.2 Контрольно-оценочная деятельность
 - 3.3 Работа школьных методических объединений
 - 3.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

Приложения:

План воспитательной работы

План учебно-методической работы

План работы с одаренными детьми

План работы по ликвидации снижения успеваемости

План работы социального педагога

План работы наркологического поста

План работы библиотеки

1. Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год

Задачи школы

Задачи обучения

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук в соответствии с образовательными стандартами.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, формировать у них способность решать проблемы различной сложности на основе имеющихся знаний.

Задача воспитания

Способствовать формированию социальных компетенций школьников через участие в работе органов ученического самоуправления.

Задача развития

Создать интеллектуально–нравственную среду, стимулирующую творческое саморазвитие учащихся.

Задача оздоровления

Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Приоритетные направления работы школы

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования, развитие их творческих способностей.
2. Работа по развитию одаренности учащихся.
3. Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса на основе освоения инновационных технологий и профессионального саморазвития учителя.

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Июнь, август	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО нач. звена	
2	Совещание при директоре с повесткой дня: 1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки) 2. О начале нового учебного года. 3. Об обеспечении учащихся учебниками. 4. О проведении праздника «День знаний»	Август	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР Библиотекарь Заместитель директора по ВР	
3	Заполнение ОО-1, отчетов по запросу ОО	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
4	Зачисление учащихся в 1-й и 5 классы (издание приказа по школе)	До 1 сентября	Директор	
5	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	август-май	Классные руководители Заместитель директора по ВР	
6	Контроль посещаемости учащимися занятий	Регулярно	Заместитель директора по ВР	
7	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности в школе	Регулярно	Классные руководители Учителя	
8	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор	
9	Оформление алфавитной книги обучающихся	Сентябрь	Секретарь	
10	Составление и утверждение учебных планов, рабочих программ учителей	Август	Директор Заместитель директора по УВР	
11	Составление расписания уроков, элективных курсов, внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР	

12	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая	
13	Регистрация детей дошкольного возраста	Январь	Директор	
14	Организация родительских собраний (общешкольные, классные)	август-май	Заместитель директора по УВР, ВР классные руководители	
15	Организация и проведение встреч специалистов различных ведомств	В течение года	Заместитель директора по ВР	
16	Организация дежурства педагогов, учащихся по школе	В течение года	Заместитель директора по ВР	

3. Работа с педагогическими кадрами

3.1 Организация педагогической деятельности и учебно-методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ учебно-методической работы за 2016-2017 учебный год и основные задачи на 2017-2018 учебный год	Август	Педагогический совет	Директор	
2	Анализ воспитательной работы за 2016-2017уч.год, планирование на 2017-2018уч.год.	Август	Педагогический совет	Директор	
3	Работа в рамках месячника по профилактике «Всеобуч-семья»	По 30 сентября	Совещание кл.рук.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
4	Организация внеурочной деятельности школы. Программы и КТП.	Сентябрь	Совещание кл.рук.	Заместитель директора по ВР	
5	Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год. Состояние и перспективы работы с одаренными	Сентябрь	Методический совет	Заместитель директора по	

	детьми. О готовности к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников Подготовка к ВПР, РПР, муниципальным диагностикам			УВР Руководители ШМО	
6	Аттестация педагогических работников. Положение об аттестации, список аттестующихся учителей	Октябрь	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР	
7	Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО.	Октябрь	Методический совет	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
8	«Служба школьной медиации»	Ноябрь	Педагогический совет	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
9	Преемственность обучающихся 5-х классов. Адаптация обучающихся в 1 классах	Ноябрь	Школьный педагогический консилиум	Заместитель директора по УВР	
10	Работа с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Совещание Методический совет	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
11	Итоги школьного этапа НПК Система работы учителей по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь	Методический совет	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
12	«Современный урок с позиции компетентностной модели обучения как основа эффективного и качественного образования»	Январь	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР	
13	Анализ успеваемости учащихся за I полугодие	Январь	Методический совет	Заместитель директора по УВР	

				Руководители ШМО	
14	ГИА 2017, мониторинг, отчеты учителей по подготовке обучающихся	Февраль	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР	
15	«Интеграция воспитательной деятельности семьи и школы»	Март	Педагогический совет	Заместители директора по УВР, ВР	
16	ГИА 2016, мониторинг, отчеты учителей по подготовке обучающихся	Апрель	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР	
17	Промежуточная аттестация 2-8,10 классов	Апрель	Методический совет, совещание	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
18	О допуске учащихся 9-11 классов к ГИА	Май	Педагогический совет	Директор	
19	О переводе учащихся 1-8, 10 классов	Май	Педагогический совет	Директор	
20	Анализ результатов работы, определение основных направлений на следующий учебный год	Май	Методический совет	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	

3.2 Контрольно-оценочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий	В течение года	Индивидуальные беседы, карты анализа, справки	Директор Заместитель директора по УВР, ВР
2	Посещение уроков, внеурочных занятий молодых	В	Индивидуальные	Заместитель

специалистов и вновь принятых учителей	течение года	беседы	директора по УВР
--	--------------	--------	------------------

3.3 Работа школьного методического объединения

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, результаты промежуточной и итоговой аттестации прошлого учебного года	Август	Заседание ШМО	Руководитель ШМО	
2	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Руководитель ШМО	
3	Участие с докладами и выступлениями на семинарах, заседаниях педагогического совета	По графику	Заседание ШМО	Руководитель ШМО	
4	Работа с аттестуемыми учителями	По графику	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
5	Обсуждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации	Март - апрель	Заседание ШМО	Учителя-предметники	
6	Работа по подготовке к ГИА-2017	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заседание ШМО	Руководитель ШМО	
7	Обсуждение подготовки и проведения муниципальной диагностики в 9,11 классах	сентябрь, март	Заседание ШМО	Руководитель ШМО	
8	Итоги проведения муниципальной диагностики в 9,11 классах, мониторинг	октябрь, апрель	Заседание ШМО		
9	Обсуждение подготовки и проведения ВПР, РПР; итогов ВПР, РПР	сентябрь, октябрь	Заседание ШМО	Руководитель ШМО	

10	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседание ШМО	Руководитель ШМО Библиотекарь	
----	--	----------------	---------------	----------------------------------	--

3.4 Повышение квалификации учителей, их самообразования

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Повышение квалификации, переподготовка кадров	По графику курсовой подготовки, по необходимости	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2	Участие в конкурсах педагогического мастерства	сентябрь-май	в рамках конкурсов	Администрация школы
3	Изучение и внедрение передового педагогического опыта	сентябрь	ШМО, ГМО, педагогические советы, конференции, метод.советы	Заместитель директора по УВР

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2	Проверка техники чтения учащихся (начальная школа, 5 класс)	сентябрь-май	Учителя-предметники Учителя начальных классов
3	Совершенствование работы по обучению в использовании справочной литературы обучающимися	сентябрь-май	Учителя-предметники
4	Работа по снижению ликвидации успеваемости и качества знаний	сентябрь-май по отдельному плану	Администрация школы

5	Работа с одаренными обучающимися	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6	Работа с обучающимися, имеющих низкую мотивацию в обучении	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
8	Контроль ЗУН: 1) стартовые и итоговые контрольные работы; 2) участие в ВПР,РПР, муниципальных предметных диагностиках; 3) промежуточная аттестация 2-8,10 классов; 4) итоговые предэкзаменационные срезы в выпускных классах	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
9	Индивидуальные консультирования педагогов по работе повышения качества преподавания	сентябрь-май	Администрация школы, Руководители ШМО

Заместитель директора по УВР

О.И.Азнабаева

Заместитель директора по УВР

Л.А.Кашапова